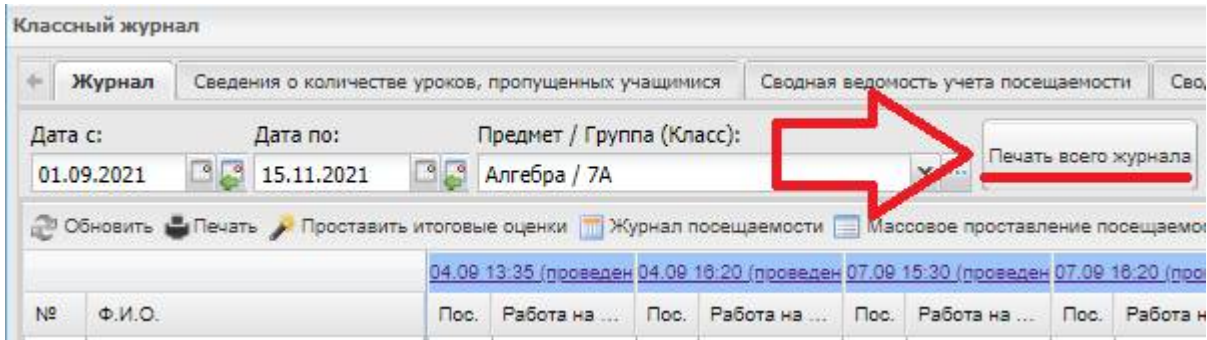
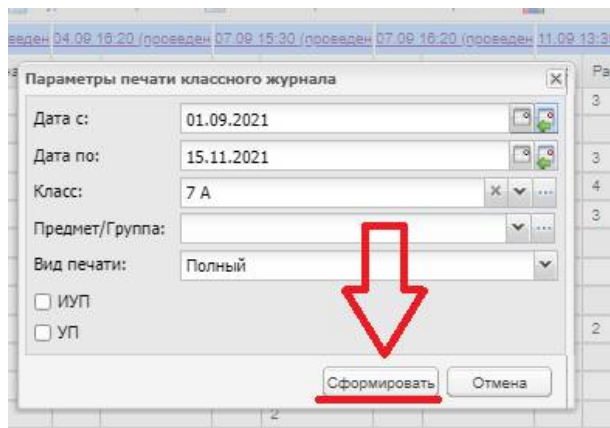


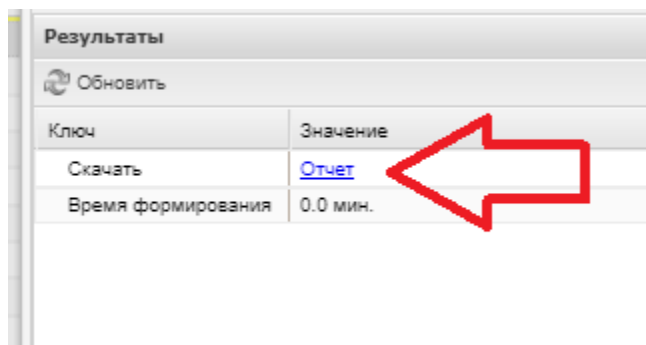
1) Выбрать любой предмет нужного класса. Нажать **Печать всего журнала.**



2) Выбрать нужные даты и нажать **Сформировать.**



3) Пуск, Асинхронные задачи, выбрать верхнюю строчку, нажать **Отчет.**



Файл скачается в **Загрузки.**

4) Для проверки журнала необходимо перемещаться по закладкам, расположенным снизу.

