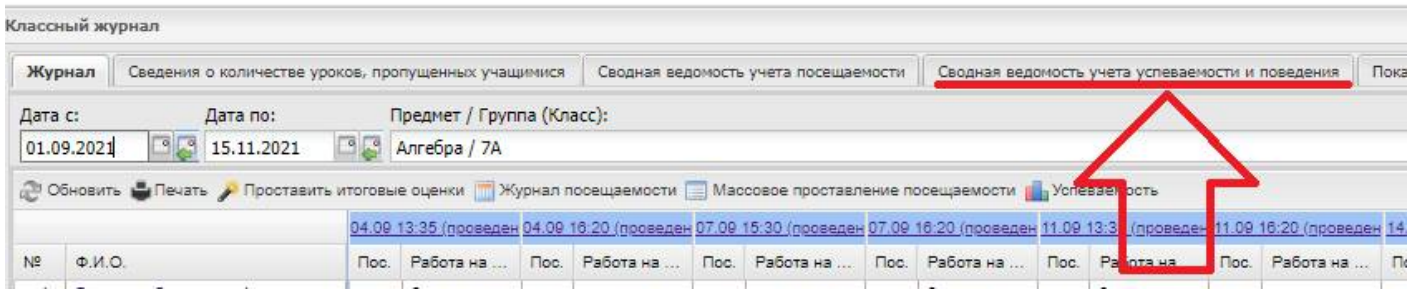
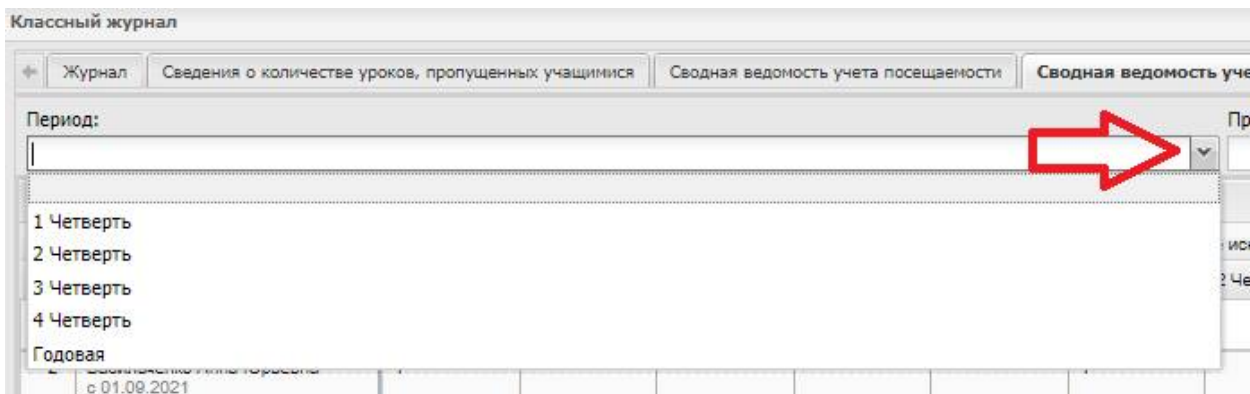


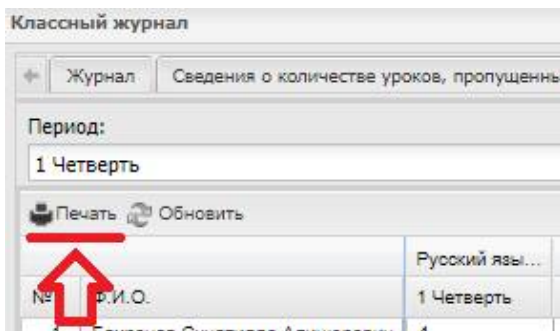
1) Выбрать нужные даты. Нажать **Сводная ведомость учета успеваемости и поведения.**



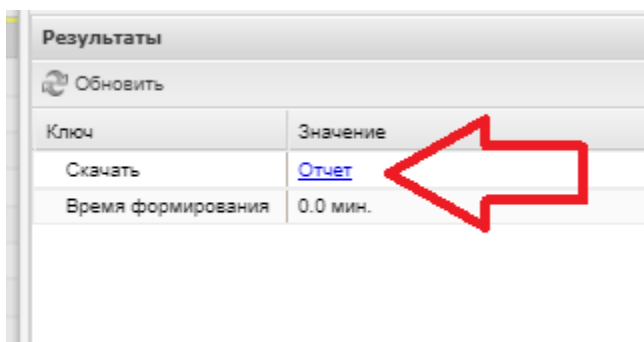
2) Можно выбрать период (любую четверть или год).



3) Если необходимо скачать файл для дальнейшей работы, нажать **Печать.**



4) Пуск, Асинхронные задачи, выбрать верхнюю строчку, нажать **Отчет.**



Файл скачается в **Загрузки.**